SEBEN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRECİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5\*6 cm ebadında) (1 adet) 3. Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4. Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) | **12 Dakika** |
| 2 | Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni  Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3. Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5\*6 cm ebadında) (1 adet) | **10 Dakika** |
| 3 | Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme  İşlemlerinin Yapılması | 1. Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2. Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı | **3 Dakika** |
| 4 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi  Düzenlenmesi | 1- T.C. kimlik numarası beyanı | **5 Dakika** |
| 5 | Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi  Düzenlenmesi | 1. Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2. Dilekçe | **10 Dakika** |
| 6 | Öğrenci Belgesi | 1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı | **10 Dakika** |
| 7 | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları  Dağıtımının Yapılması | 1- T.C. kimlik numarası beyanı | **5 Dakika** |
| 8 | Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt- Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2. Öğrenim belgesi 3. Başvuru formu 4. Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir. | **5 Dakika** |
| 9 | Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren  Yazı Düzenlenmesi | 1- Dilekçe | **1 İş Günü** |
| 10 | Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin  Verilmesi | 1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Dilekçe | **3 İş Günü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Halk Eğitimi Kurum Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Gökhan ŞİMŞEK | İsim | : Rıfat ORHAN |
| Unvan | : Kurum Müdürü | Unvan | : Müdür |
| Adres | : Çarşı Mahallesi İzzet Baysal Caddesi | Adres | : Çarşı Mahallesi İzzet Baysal Caddesi |
| Telefon | : 0 374 4113045 | Telefon | : 0 374 280 1580 |
| Faks | : 0 374 4113045 | Faks | : 0 374 280 1589 |
| E-Posta | : [133314@meb.k12.tr](mailto:133314@meb.k12.tr) | E-Posta | : [sebenmeb@meb.gov.tr](mailto:sebenmeb@meb.gov.tr) |